

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciada  
Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Depacho

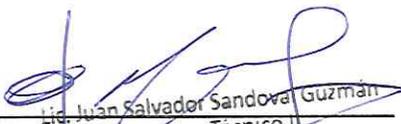
Licenciada Barneond Martínez:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al segundo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-219-2023 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-033-2023.

**Actividades Realizadas:**

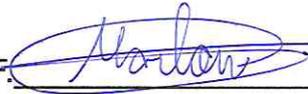
1. Conformé expedientes académicos del alumnado del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
2. Elaboré informe del estado de los expedientes del alumnado del Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
3. Realicé procesos administrativos en torno al registro de estudiantes.
4. Realicé otras actividades que fueron asignadas por la Dirección de Formación Artística.
5. Realicé otras actividades afines al contrato que fueron asignadas por la autoridad superior.

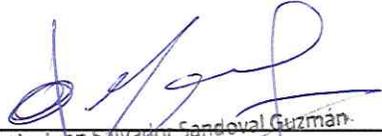
F.   
Marlon Efraín Revolorio Calderón

F.   
Lid. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

# Informe de Segundo Producto

- Ejecución e informe de procesos administrativos
- Realización de horarios de grado y de docentes.
- Conformación de expedientes de estudiantes de primer ingreso 2023

F.   
Marlon Efraín Revolorio Calderón

F.   
Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico, II  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

# Anexos

- Informe de procesos administrativos ejecutados ✓
- Informe de realización de horarios de grado y de docentes. ✓
- Informe de conformación de expedientes de estudiantes de primer ingreso 2023 ✓

## INFORME DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EJECUTADOS

### PROCESO DE DOTACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES A ESTUDIANTES

El Conservatorio Nacional de Música “Germán Alcántara” cuenta con instrumentos musicales que están a disposición de los estudiantes formalmente inscritos para que lleven a cabo su formación musical.

El almacenamiento y distribución de los instrumentos musicales se lleva a cabo en el Archivo de Instrumentos Musicales, en el que, además de gestionar la entrega de instrumentos musicales, también se brinda a los alumnos acceso a una gran variedad de partituras, métodos y libros que son valiosos durante su proceso de formación musical.

El proceso para permitir el préstamo de un instrumento musical del Archivo de Instrumentos Musicales a estudiantes inscritos es el siguiente:

Se elaboró el Formulario de Solicitud de espacios para estudio y uso de instrumento 2023, por medio del cual se recopiló la información de los estudiantes que solicitan este beneficio para llevar a cabo su formación académica. La información que recopila el formulario es la siguiente:

- Correo
- Nombre completo del estudiante inscrito
- Número de carné
- ¿Mayor o menor de edad?
- Especialidad Principal
- Especialidad Complementaria
- ¿En qué jornada solicita espacio para estudio?
- ¿Qué días de la semana?
- Horarios(s)

### Especialidad Complementaria

Instrumento musical complementario que solicitas en préstamo para estudiar dentro del edificio del Conservatorio Nacional de Música "Germán Albentara". Sólo si aplica.

Saxofón ▼

¿En qué jornada solicita espacio para estudio?

- Matutina (8:30 a 12:00)
- Vespertina (14:00 a 17:30)
- Ambas jornadas

¿Qué días de la semana? \*

- Lunes
- Martes
- Miércoles
- Jueves
- Viernes

Horario(s) \*

- 8:30 a 12:00 horas (jornada matutina completa)
- 14:00 a 17:30 horas (jornada vespertina completa)
- 14:00 a 14:40 horas
- 14:40 a 15:20 horas
- 15:20 a 16:00 horas
- 16:00 a 16:40 horas
- 16:40 a 17:20 horas

Siguiente

Página 1 de 4

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

## Área de Compromisos de padres de familia

- El padre de familia o encargado se compromete a responder por cualquier daño que ocasione el estudiante a los instrumentos o mobiliario del edificio.
- El padre de familia o encargado se compromete a que de ninguna manera el estudiante llevará consigo el instrumento prestado fuera del establecimiento.

Al recibir la información de un formulario, se ingresa en la Base de Datos, en el módulo diseñado específicamente para registrar estas solicitudes, al ingresar la información de la solicitud, el sistema genera el Formato Impreso de la Solicitud para Uso de Instrumento Musical de Archivo.



CONSERVATORIO  
NACIONAL DE MÚSICA  
GUAYAMA, PUERTO RICO

### SOLICITUD PARA USO DE INSTRUMENTO MUSICAL DE ARCHIVO Ciclo 2023

#### DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombre Completo: Pernillo Temaj, Joseph Armando

No. de Carné: 230044

Dirección particular: 29 calle 10-42 zona 12

Teléfonos y Celular: 32413939

Correo Electrónico: jar16568@gmail.com

Edad actual: 17

Especialidad Principal: Viola

Especialidad Complementaria:

#### INFORMACIÓN DE FIADOR(ES) O RESPONSABLE(S)

Nombre Completo	No. de DPI	Teléfono(s)	Correo
Julia Temaj Guzman de Pernillo	1765384021204	57441469,	temjuly124@gmail.com

#### HORARIOS DE USO:

Lunes 14:00:00 - 17:30:00

Martes 14:00:00 - 17:30:00

Miércoles 14:00:00 - 17:30:00

Jueves 14:00:00 - 17:30:00

Viernes 14:00:00 - 17:30:00

Firma de Estudiante Mayor de  
Edad,  
Fiador(es) o Responsable(s)

#### Documentos adjuntos a esta solicitud:

Fotocopia de Formulario de Compromiso e Inscripción 2023

Fotocopia de DPI de Fiador(es) o Responsable(s). Si el estudiante es Mayor de edad también debe adjuntar fotocopia de DPI.

Constancia laboral de Fiador(es) o Responsable(s).

3 Cartas de Referencia Personal a nombre del Fiador(es) o Responsable(s). Si el estudiante es Mayor de edad las cartas de referencia deben ir a nombre del estudiante.

Fotocopia de Recibo de Energía Eléctrica o Agua de Fiador(es) o Responsable(s). Si el estudiante es Mayor de edad también debe adjuntar fotocopia de Recibo de Energía Eléctrica o Agua.

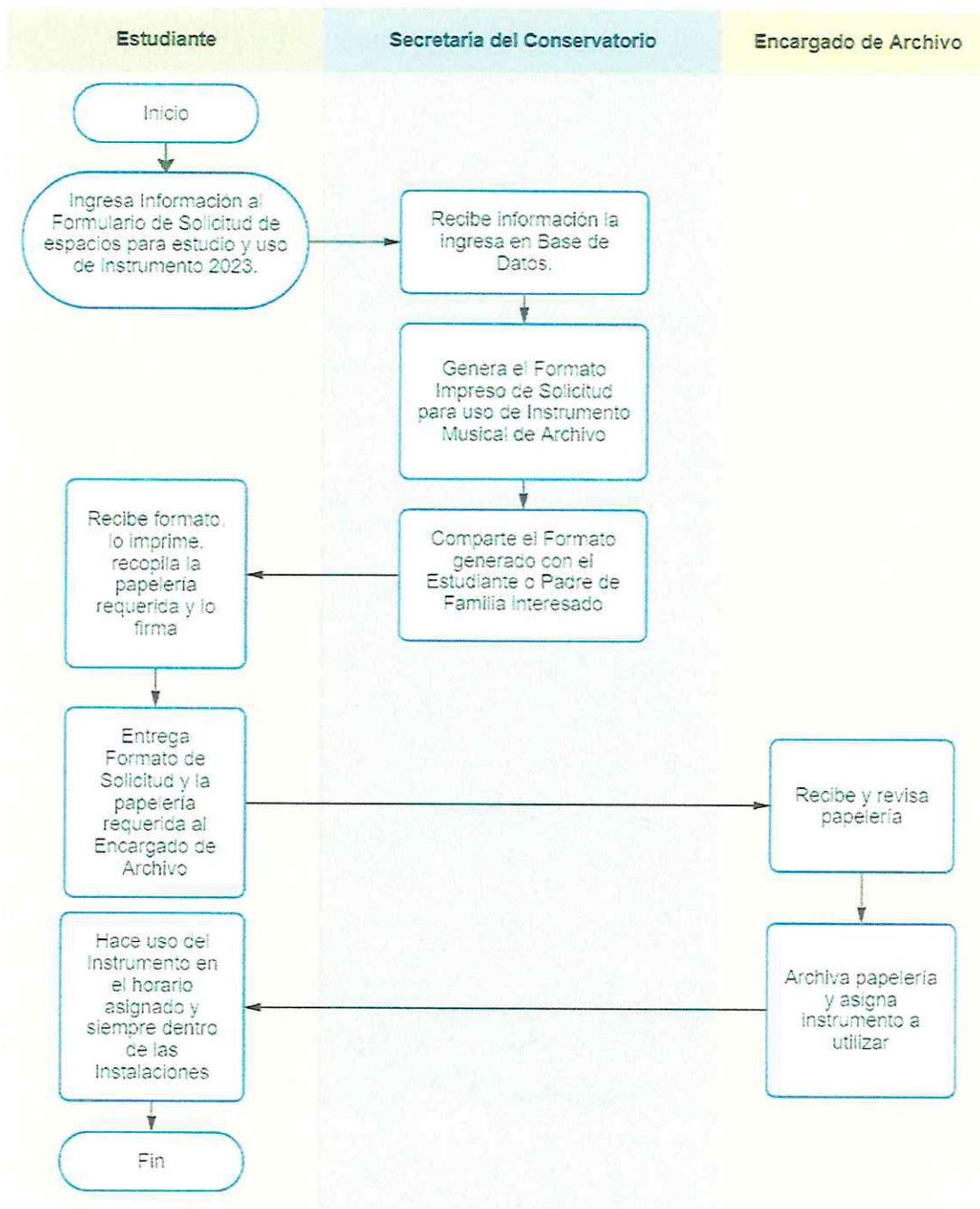
Carta del docente que autoriza el uso del instrumento que solicita el estudiante.

Estos documentos deben entregarse en un fólter tamaño oficio, con gancho y rotulado con el Nombre e Instrumento principal del estudiante.

Para Uso Exclusivo de Archivo	Descripción de Instrumento(s) Asignado(s) Autorizado(s):
Firma y Sello de Encargado de Archivo	

Este formato es enviado a través de correo electrónico al estudiante interesado para que lo imprima, recopile la papelería requerida y se acerque a entregarlo físicamente al Encargado de Archivo de Instrumentos Musicales.

A partir de la entrega y autorización de la papelería, el estudiante podrá hacer uso del instrumento, siempre y cuando permanezca dentro de las instalaciones de la Institución.



## **INFORME DE REALIZACIÓN DE HORARIOS DE GRADO Y DE DOCENTES.**

Durante el mes de enero 2023 se trabajó junto a los 32 docentes del Conservatorio Nacional de Música, contratados bajo renglón 011, 021 y 029, el reporte de los períodos que impartirán durante el ciclo 2023, con el propósito de organizar los cursos a impartir dentro de sus horarios.

Por este motivo, en el mes de febrero se terminó de complementar la organización de horarios de docentes, al incorporarse el personal docente contratado bajo el renglón 185. Esta información fue utilizada, durante el inicio de clases, para elaborar los Horarios de Grado, los cuales agrupan cursos impartidos del mismo grado, de modo que los estudiantes asignados a ese grado tengan un horario en el que sus cursos no se crucen entre sí.

Debido al gran número de estudiantes inscritos y la variedad de cursos impartidos por los docentes, algunos grados cuentan con varias secciones disponibles para los estudiantes.

- Primer grado: 7 secciones
- Segundo grado: 3 secciones
- Tercer grado: 3 secciones
- Cuarto grado: 3 secciones
- Quinto grado: 1 sección
- Sexto grado: 1 sección
- Séptimo grado: 1 sección
- Octavo grado: 1 sección
- Noveno grado: 1 sección

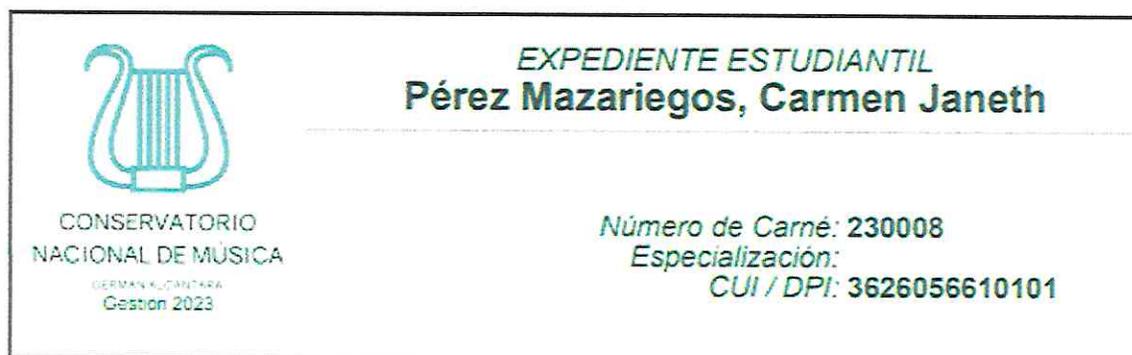
Los horarios de grado y de docente fueron entregados por medio de correo electrónico el día miércoles 29 de marzo de 2023 al correo [pedagogiadfa@mcd.gob.gt](mailto:pedagogiadfa@mcd.gob.gt) dirigido a Glendi Karina Matzir Xia, encargada de ésta área en la Dirección de Formación Artística.

## CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES DE PRIMER INGRESO 2023

Al inscribir estudiantes de primer ingreso es necesario elaborar el folder que almacenará toda la información académica de cada estudiante, el cual formará parte de un archivo de estudiantes inscritos y será de utilidad durante todo el proceso de formación del estudiante hasta su graduación. La conformación de expedientes de estudiantes de primer ingreso consiste entonces en la creación de los folders de forma que puedan ser fácilmente identificables dentro del archivo de estudiantes inscritos y que los documentos que almacene sean resguardados eficientemente.

A continuación se describen las actividades que se realizaron para la conformación de los 52 expedientes de estudiantes de primer ingreso 2023:

- **Impresión de etiquetas para rotular folders.** Se elaboraron las etiquetas para rotulación de folders de los estudiantes de primer ingreso, utilizando el siguiente formato para reflejar la información del estudiante:



*Diseño para anverso del folder de expediente.*



*Diseño para pestaña lateral del folder de expediente.*

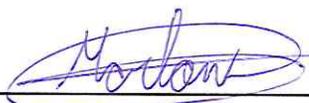
- **Rotulación de folders para expedientes:** Las etiquetas impresas fueron colocadas en sus respectivos folders, en la parte frontal se utilizó la parte inferior izquierda del folder y la pestaña lateral de cada folder para colocar los apellidos y nombres del estudiante.

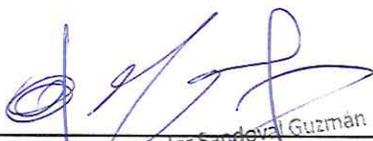
- **Escaneo de Certificados de Nacimiento.** Se recopiló el certificado de nacimiento de cada estudiante para obtener un escáner digital del mismo y poder archivarlo digitalmente en la base de datos.
- **Organizar dentro de cada folder.** Se colocó la documentación de cada estudiante dentro de su respectivo folder de expediente, utilizando ganchos de folder y colocando los documentos en el siguiente orden:
  1. Certificado de Nacimiento
  2. Copia del DPI del padre de familia o encargado directo del estudiante
  3. Formulario de Compromiso e Inscripción 2023

**Colocar cada expediente en orden alfabético por apellidos dentro del archivo de estudiantes inscritos 2023.** Se contó con un archivo de 4 gavetas para almacenar los expedientes de estudiantes inscritos. Cada expediente fue ordenado alfabéticamente dentro de este archivo para su fácil ubicación durante el ciclo.

De esta forma se presentó el informe de los procesos administrativos ejecutados, realización de horarios de grado y de docentes; y conformación de expedientes de estudiantes de primer ingreso 2023.

Sin más que agregar, me despido, muy atentamente,

F.   
Marlon Efraín Revolorio Calderón

F.   
Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán  
Director Técnico  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

